

Informationen für die Trainer der Kids, U13, U15 und U17

Die Spiele werden in Turnierform durchgeführt. Die Turniere dauern jeweils einen halben Tag und finden am Samstag bzw. Sonntag vormittags oder nachmittags statt.

In der Vorrunde und Rückrunde finden je 3-4 Turniere statt, bei den Kids 3-4 Turnier pro Saison. Die Anmeldung der Teams erfolgt erst Ende August. Die Verteilung der Turniere erfolgt in einer Spielplansitzung im September bzw. für die Rückrunde Mitte Dezember.

Die Spieldaten werden dadurch leider erst relativ kurzfristig bekannt.

Grundsätzliche Infos an alle Trainer:

- Hallenschlüssel müssen persönlich auf der Gemeinde bezogen werden (Depotgebühr 50.-).
- Darauf achten, dass die Halle immer geschlossen wird. Im Zweifelsfall abschliessen. Von innen kann die Türe immer geöffnet werden.
- Bei den Turnieren die Buvette immer aufstellen und kontrollieren, dass alles aufgefüllt ist. Sollte etwas fehlen, an die Buvettenverantwortliche melden!
- Im Saubergang (gegenüber Ausgang der Herrentoilette) hat es einen Schrank, der mit dem Hallenschlüssel geöffnet werden kann. Dort befindet sich Putzzeug, WC-Papier etc.
- Bitte bei der Lautstärke der Musik Rücksicht nehmen auf die Nachbarhallen, wo möglicherweise Matches stattfinden.

Was ist von den Trainern zu tun:

- Sobald die Turnierdaten bekannt sind, diese an das Team verteilen. Bitte möglichst per Email oder WhatsApp-Gruppe an die Eltern und/oder auf Papier den Kids abgeben.
- Spielerliste (Vor- und Nachname und Lizenznummer) im Matchblatt (siehe Link) vorbereiten und ausdrucken. So kann sie an den Turnieren nur aufgeklebt werden (Leim nicht vergessen!!). Die Spieler/innen können aber auch jeweils von Hand aufgeschrieben werden.
- Positionsblätter: Für die U13-15 werden keine Positionsblätter benötigt. Dies erst ab U19.
- Schiri suchen: Für die Heimturniere (max. 2 pro Saison) müssen die Schiris selber organisiert werden. Bei den anderen Junioren-Teams anfragen! Es braucht 2 Schiris pro Turnier. Achtung: Sie bekommen keine Entschädigung, der Einsatz gilt als Dienst für den Club. Aus diesem Grund diejenigen anfragen, die sonst keine Ämtli im Club haben. Die Schiris dürfen sich gratis von der Buvette ein Getränk und eine Süßigkeit nehmen.
- Fahrdienst-Plan erstellen: Für die Auswärts-Turniere einen Plan erstellen, wer jeweils Fahrdienst hat (inkl. Reserve). Dies ist zwingend notwendig, damit sich die Eltern die Daten vormerken können oder sich allenfalls abwechseln.
- Ämtli verteilen: Die Kids können auch schon gewisse Aufgaben übernehmen, je nach Alter mehr oder weniger selbständig: Kuchen backen für die Turniere gemäss Helferliste, Schiris für die Turniere suchen, Buvette aufstellen, Fahrdienst absichern vor den Turnieren, Tenue- und Lizenzverantwortliche (vor den Turnieren Reminder im Chat), Einlaufchef vor dem Match
- Buvette immer aufstellen!

Turniere:

Heimturniere:

- Matchblätter ausdrucken (siehe Link Swissvolley Fribourg) und nach dem Turnier innert 24h per A-Post an die angegebene Adresse abschicken!
- Schiris organisieren (sobald das Heimturnier bekannt ist!!)
- Garderoben beschriften (Vereinsnamen)
- Ev. Spielplan ausdrucken. 1x oben aufhängen (für die Zuschauer) und 1x unten für die Teams. Es werden 2 Spielfelder benötigt. Wir haben immer 2 Hallen zur Verfügung, die dritte Halle ist für Badminton reserviert.
- Buvette aufstellen. Kuchen backen wird für die Turniere nicht mehr verlangt. Es hat genügend Süßigkeiten in der Buvette.

Auswärts-Turniere:

- Fahrdienst absichern

Dokumente auf der Homepage von Swissvolley Fribourg:

<http://www.swissvolley-fribourg.ch/de/dokumente/>

- Matchblätter U13, U15/U17
- Ranglisten
- Adressen